

LEAD ist ein Social Business Start-up mit Sitz in Berlin. Wir begleiten Führungskräfte bei ihren großen Herausforderungen in der digitalen Welt. In unserer LEAD Community vernetzen wir Führungskräfte über die Grenzen ihrer Organisation, Sektoren und Branchen hinweg und unterstützen sie durch zeitgemäße Entwicklungsprogramme. Damit fördern wir den aktiven Austausch zwischen Wirtschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Wir setzen dabei auf erfahrungsbasiertes Lernen, Raum für persönliches Wachstum und einen Zugang zu einem außergewöhnlichen Netzwerk.

## Wir suchen ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Sales & Growth 16-20h/Woche

### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Programmleitung an der Schnittstelle zu Sales & Marketing.
- Kommunikation und Beratung von an unseren Programmen interessierten Führungskräften
- Eigenständige organisatorische Aufgaben, wie Planung und Durchführung von Beratungsgesprächen
- Ggf. Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Online-Events

### Was Du mitbringst

- Studium an einer Universität oder Fachhochschule, bevorzugt Psychologie, Geistes- und Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, BWL
- Interesse an den Themen Führung, Organisationsentwicklung, Persönlichkeitsentwicklung und an Social Business und gemeinnütziger Arbeit
- Kommunikationsstarkes Auftreten, das sachlich und empathisch zu überzeugen weiß
- Hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, Mac OS X sowie erste Erfahrung mit MS-Teams von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

### Was wir Dir bieten

LEAD Academy gGmbH  
Leuschner Damm 13, 10999 Berlin  
[www.lead.berlin](http://www.lead.berlin)  
+49 30 9210 285-0

- Mitgestaltung beim Aufbau eines wertgetriebenen Social Business
- Viel Raum für persönliche Entwicklung und Entwicklung in Leadership
- Zukunftsorientiertes und vielseitiges Arbeitsfeld, flexibles Arbeiten im hybriden Modell (Mobile Office und Büroarbeit flexibel möglich)
- Interessante Veranstaltungen und Kontakte im Rahmen der Arbeit

Du hast Interesse in einem spannenden Social Business Start-up mit engagiertem Team und exzellentem Netzwerk zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung ab sofort. Sende uns Deine Unterlagen (CV und kurzes Anschreiben) per E-Mail an [christiane.paech@lead.berlin](mailto:christiane.paech@lead.berlin)