

Studentische Hilfskraft/ Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in für das Programm Summer School, ab sofort (60 Stunden/Monat)

LEAD ist ein Social Business Start-up mit Sitz in Berlin. Wir begleiten Führungskräfte bei ihren großen Herausforderungen in der digitalen Welt. In unserer LEAD Community vernetzen wir Führungskräfte über die Grenzen ihrer Organisation, Sektoren und Branchen hinweg und unterstützen sie durch zeitgemäße Entwicklungsprogramme. Damit fördern wir den aktiven Austausch zwischen Wirtschaft, Politik und Zivilgesellschaft. Wir setzen dabei auf erfahrungsbasiertes Lernen, Raum für persönliches Wachstum und einen Zugang zu einem außergewöhnlichen Netzwerk.

Deine Aufgaben

- Recherche nach Kooperationspartnern aus Europa und internationaler Ebene
- Unterstützung im Eventmanagement
- Unterstützung im Marketing Programmverkauf
- Teilnehmendenkommunikation – organisatorische Betreuung und Beratung von 100 internationalen Teilnehmenden
- Administrative Unterstützung in der Buchhaltung
- Vorbereitung von Trainings
- Unterstützung während der 5-tägigen Veranstaltung
- Je nach Möglichkeit Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Summer School

Was Du mitbringst

- Studium an einer Universität oder Fachhochschule, ggf. mit Schwerpunkt Eventmanagement/ Erwachsenenbildung/Personalentwicklung
- Erste Erfahrung in der Organisation von Events und Seminaren
- Interesse an Führung, Digitalisierung und Führungskräfteentwicklung
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere Excel und Word), Mac OS X
- Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus)

Was wir Dir bieten

- Arbeit an einem Start-up Projekt
- Mitgestaltung beim Aufbau eines wertgetriebenen Social Business
- Viel Raum für persönliche Entwicklung
- Zukunftsorientiertes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Interessante Veranstaltungen und Kontakte im Rahmen der Arbeit

Du hast Interesse in einem spannenden Social Business Start-up mit engagiertem Team und exzellentem Netzwerk zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung ab sofort. Sende uns Deine Unterlagen (CV und kurzes Anschreiben) per E-Mail an anna.baumgart@lead.berlin.